

POLITICA DE RESURSE UMANE

DeliGroup | Delirest Deliservices Primirest CARDINAL Events®

DeliGroup Professional Services recunoaște rolul central al angajaților în succesul organizației. Serviciile noastre de catering, curățenie și suport operațional nu depind doar de tehnologie avansată, ci și de abilitatea de a atrage, reține, conștientiza și dezvolta personal de înaltă calitate.

Atenția noastră este orientată în a oferi echipelor noastre cunoștințele și competențele necesare pentru a perfoma într-un mediu de lucru eficient, productiv și pozitiv.

Considerăm că o afacere poate avea succes doar atunci când fundația sa este solidă. Valorile noastre fundamentale ghidează activitatea zilnică și joacă un rol esențial în evoluția organizației de-a lungul timpului. Acestea nu reprezintă simple declarații formale, ci constituie baza principiilor noastre de funcționare și sistemul de convingeri care ne definește modul de a conduce afacerea.

Valorile de bază:

Pentru ca viziunea și strategia companiei să fie îndeplinite, politica noastră este construită pe **5 VALORI,** în baza cărora angajații sunt evaluați:

- Sănătate și Siguranță înainte de toate;
- Îmbunătățire constantă a serviciilor, proceselor și procedurilor noastre;
- Standarde în conformitate cu industria;
- Integritate și transparență în tot ceea ce întreprindem;
- Echipă orientată către rezultate.

Drepturile omului și sclavia modernă:

DeliGroup Professional Services interzice și aplică o politică de toleranță 0 față de sclavia modernă și traficul de ființe umane, inclusiv, dar fără a se limita la: exploatarea minorilor, exploatarea lucrătorilor prin impunerea de condiții de muncă degradante sau care aduc atingere integrității lor morale, privarea de libertate, recrutarea forței de muncă prin promisiuni false privind natura și condițiile de angajare, precum și reținerea documentelor originale de identitate.



Egalitate de șanse:

DeliGroup Professional Services își asumă un angajament continuu de a promova egalitatea de șanse încă din procesul de recrutare și pe tot parcursul relației de muncă, așteptându-se ca toți angajații să fie tratați cu respect și demnitate.

DeliGroup Professional Services oferă oportunități egale atât angajaților curenți cât și potențialilor angajați, fără a ține cont de sex, rasă, vârstă, orientare sexuală, statut marital sau dizabilități. Apreciem diversitatea angajaților și credem cu tărie că, cu cât forța de muncă este mai diversă cu atât este mai creativă și mai capabilă adaptării.

Politici de recrutare și selecție:

Politicile de recrutare reprezintă un principiu director în selectarea celor mai potriviți candidați pentru posturile disponibile. Compania angajează exclusiv candidați ale căror studii, experiență și competențe corespund cerințelor specifice rolului. După finalizarea procesului de recrutare și angajare, în conformitate cu politica de păstrare a documentelor și cu legislația aplicabilă, sunt arhivate înregistrările relevante pentru utilizare ulterioară, atunci când este necesar. Noii angajați beneficiază de un proces structurat de **„onboarding”,** menit să faciliteze integrarea acestora și să le asigure pregătirea necesară pentru îndeplinirea cu succes a responsabilităților postului.

DeliGroup Professional Services tratează toți angajații în mod corect și egal, respectă legea, oferind tratament echitabil indiferent de caracteristicile sau atributele protejate

Politica împotriva hărțuirii:

DeliGroup Professional Services asigură un mediu de lucru sigur și confortabil pentru angajați. Hărțuirea de orice fel nu este tolerată, indiferent prin ce comportament nedorit, care încalcă demnitatea unei persoane sau generează un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator. Acest comportament poate fi atât sexual, cât și non-sexual. Angajații sunt încurajați să declarare orice comportament ce poate fi încadrat ca și hărțuire, prin sistemul anonim de raportare „ FaceUp” sau la HR. Echipa de cercetare evenimente investighează orice reclamații și acuzații în mod serios și adecvat, oferind confortul angajaților de a raporta în mod anonim orice suspiciune sau act de hărțuire.

DeliGroup Professional Services tratează toți angajații în mod corect și egal, în conformitate cu legislația aplicabilă, asigurând un tratament echitabil indiferent de caracteristicile sau atributele protejate. Nu sunt tolerate forme de tratament nefavorabil față de nicio persoană sau grup pe baza apartenenței la o categorie protejată, inclusiv, dar fără a se limita la rasă sau sex. Acest principiu se aplică pe întreg parcursul relației de muncă, inclusiv în procesele de recrutare, promovare, stabilire a remunerației, alocare a sarcinilor, organizare a programului de lucru și încetare a contractului individual de muncă.

Promovăm diversitatea, echitatea și incluziunea și avem un sistem de control și audit intern pentru a ne asigura că este respectată legea și reglementările relevante anti-discriminare.

Comunicarea cu angajații:

DeliGroup Professional Services compania dispune de un sistem eficient de comunicare cu angajații, menit să asigure implicarea, conectarea și menținerea unui nivel ridicat de performanță. Acest sistem,



implementat prin platforma Actimo, facilitează informarea constantă a angajaților și oferirea de îndrumare continuă, contribuind la obținerea unor rezultate optime în activitatea desfășurată.

Formare, dezvoltare, evaluare:

DeliGroup Professional Services are implementat un sistem de formare și dezvoltare profesională a angajaților, prin participarea acestuia la activitățile de instruire și perfecționare, pentru ridicarea nivelului de calificare, în beneficiul reciproc al angajatului și al organizației, determinând angajații să vină cu propuneri de îmbunătățire continuă.
Platforma de evaluare a performanței angajaților oferă posibilitatea unei evaluări digitale prin care atât angajatul cât și managerul direct pot oferi feedback legat de performanță și nevoile de dezvoltare sau promovare.

Munca flexibilă, lucrul la distanță:

DeliGroup Professional Services: adoptă munca hibrid sau complet la distanță în funcție de natura postului. Această politică este menită să mențină productivitatea angajaților și să prevină posibila epuizare profesională. Astfel, sunt stabilite proceduri clare privind frecvența lucrului de acasă și necesitatea prezenței la birou.

Work - life balance:

DeliGroup Professional Services: asigură un program de lucru rezonabil, în conformitate cu toate legile aplicabile, cu pauze adecvate și respect pentru timpul personal al angajaților, adoptând inițiative de echilibru între viața profesională și cea personală.

Orele suplimentare nu vor fi excesive, nu vor fi regulate și vor rămâne voluntare, fiind întotdeauna compensate în conformitate cu legile și procedurile aplicabile.
Sărbătorile naționale și religioase sunt respectate și plătite conform legislației în vigoare. Sunt prevăzute zile libere plătite pentru evenimente importante (căsătorie, naștere, deces), precum și concediul anual plătit.
De asemenea, compania încurajează angajații să aibă interese externe, inițiind proiecte de implicare în comunitate.



Working conditions:

DeliGroup Professional Services:

- se angajează să susțină drepturile și bunăstarea angajaților;
- garantează o compensație echitabilă pentru contribuțiile angajaților, asigurându-se că munca lor asiduă și dedicația sunt recompensate în mod corespunzător;
- susține importanța odihnei și a timpului liber și garantează acordarea concediului anual pentru toți angajații;
- are implementat un sistem de evaluare profesională, în cadrul căruia angajații sunt evaluați de către șeful ierarhic.

Violența la locul de muncă:

Abordează toleranța „zero” privind violența la locul de muncă. Instituirea unei politici de toleranță zero față de această problemă este esențială, însă la fel de importantă este și definirea

clară a ceea ce constituie cazuri de violență la locul de muncă, precum și a obiectelor clasificate drept arme. Comportamentele interzise sunt definite în Regulamentul de Ordine Interioară, iar angajații sunt instruiți cu privire la posibilele măsuri disciplinare în cazul încălcării politicii.
Prin implementarea acestei politici cuprinzătoare, privind violența la locul de muncă, se asigură siguranța și bunăstarea tuturor angajaților, contribuind la crearea unui mediu de lucru sănătos și productiv.

Beneficii și compensații:

DeliGroup Professional Services:

- are o grilă de salarizare corespunzătoare competențelor și experienței fiecărui angajat din fiecare regiune. Salariile sunt ajustate periodic pentru a ne asigura că veniturile tuturor angajaților rămân competitive și corecte, aliniindu-se la modificările salariului minim la nivel național.
- are un sistem competitiv de bonusare pentru rolurile-cheie, astfel încât să fie asigurat un mediu de lucru motivant, în concordanță cu obiectivele și strategia companiei.
- oferă un mediu de lucru echitabil, care recunoaște importanța bunăstării financiare a angajaților. În plus, cheltuielile de transport sunt parțial acoperite pentru angajații care fac naveta de la distanță, subliniind angajamentul companiei față de sprijinul continuu al echipei.
- având la bază convingerea noastră privind dreptul fundamental la sănătate, facilităm accesul angajaților la servicii medicale prin programe de screening compensate și analize medicale de specialitate.
- își propune ca beneficiile și compensațiile în 2025 să crească cu 10% față de 2024. Acestea vor depăși standardele minime impuse de lege și vor reflecta practicile predominante din industrie.

Managment
DeliGroup Professional Services
Data: 12.01.2025